**ОУ“Отец Паисий“,с.Нова Камена,общ.Тервел**

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА**

**ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА**

**Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №** 7 **/** 13.09.2021**г. и е утвърдена със заповед №**  **/**15.09. **2021г. на директора на училището**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Нормативно основание**

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на ОУ“Отец Паисий“

**1.2. Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от І до VІІ клас в ОУ“Отец Паисий“ с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

**1.3. Задачи**

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

* стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
* изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5.Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от І до VІІклас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.11. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

**1.4. Очаквани резултати**

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици,посещаващи групи ЦДО.

**2. ИЗИСКВАНИЯ**

**2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1.1. ОУ“Отец Паисий“ организира ЦОУД за учениците от І до VІІ клас. При наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите, за учениците от V до VІІ клас също може да се осъществява целодневна организация на учебния ден.

2.1.2.Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава ІІ от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2020/2021 година за всички учениците при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.1.5. **Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях**

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да се бъдат включени ученици от различни класове от съответния етап на основното образование: от 1 до 4 клас или съответно от 5 до 7 клас.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

* Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
* Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.
* Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
* Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

2.1.7. Отсъствия.

* При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
* Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
	+ по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
	+ поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
	+ до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
	+ до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.
* В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия броя часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

**2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД**

2.2.1.Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

2.2.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1. на Наредба №10/2016г за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

* в I и IIІ клас – четиридесет минути ;
* в II и IV клас – четиридесет минути ;
* в V - VІІ клас – четиридесет минути.

2.2.3. Може да се предвиди и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси (междучасия).

2.2.4. За учениците от І до ІV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

* самоподготовка – 2 учебни часа;
* организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа;
* занимания по интереси – 2 учебни часа.

2.2.5. За учениците от V до VІІ клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

2.2.6. Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до 15 септември на всяка учебна година.

**2.3. Дейности по самоподготовката**

2.3.1. Дейностите по самоподготовка **включват :**

* ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
* усвояване на начини и методи за рационално учене;
* подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
* подготовка за класни и контролни работи;
* изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
* формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
* консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
* преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
* по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
* усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
* самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
* подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.3.2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.3.3. Основните **цели** на часове за самоподготовка са:

* + да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
	+ да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
	+ да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
	+ усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.3.4. При провеждането на часовете по самоподготовкасе спазват следните **дидактически изисквания:**

* + - * преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
			* учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
			* степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
			* усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
			* стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
			* старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.3.5.Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

* + да не се избързва с помощта;
	+ да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
	+ помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

**2.4. Дейности по организиран отдих и физическа активност**

2.4.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

* организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
* осигуряване време за обедното хранене на учениците
* наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическата активност на учениците;
* провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
* спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
* грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

2.4.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.4.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.4.4.Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, стаята за отдих и спортните площадки.

**2.5. Дейности по заниманията по интереси**

2.5.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.5.2. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.5.3.Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап- от І до ІV клас или от V до VІІ клас.

2.5.4.Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

* + да предотвратят преумората ;
	+ да развиват и обогатяват детското мислене;
	+ да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
	+ да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.5.5.Заниманията по интереси могат да включват:

* дидактически игри;
* спортни игри;
* запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
* четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
* посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
* слушане на музикални произведения;
* игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
* изготвяне на подходяща украса за празниците;
* лично творчество.

2.5.6.Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.5.7.В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на средищното училище.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**
* При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .
* Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.
* Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
* С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
* Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
* При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:
* използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
* създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
* извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техниятнапредък;
* участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.
* За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:
	+ организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
	+ създава позитивна учебна среда;
	+ насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
	+ съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
	+ диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
	+ зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
	+ изгражда умения за самооценка у учениците;
	+ споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
	+ наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
	+ следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
	+ информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
	+ повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
	+ използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; рефлексия, мозъчна атака и др.
* Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществени науки. Изготя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.
* Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявяния, провеждани от проверяващите органи.
* Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:
* подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
* подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
* попълване на училищна документация;
* участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
* осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
* планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
* участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
* оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
* участие в регламентирани седмични/месечни общо училищни мероприятия;
* координиране обмяната на добри практики между учителите;
* участие разработване на индивидуални образователни програми;
* участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
* участие в организирането и провеждането на училищни дейности

**3. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ**

3.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

3.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изискания.

3.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,

3.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

3.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

**4. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА**

4.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

4.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

4.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база , включително и извън наличната за училището .

4.4. Организира сформиране на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящият дневник.

4.5. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

4.6. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.

4.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

4.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

4.9. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

4.10. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

4.11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

4.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

4.13. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

4.14. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

4.15. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

* Списък-образец 1;
* Седмично разписание на часовете в училището;
* Годишния план за дейността на училището;
* Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
* Дневник на група (за ЦОУД);
* Декларации за лекторски часове.